ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2021 m. gruodžio 6 d.
Kodas 301501654

VIETOS VEIKLOS GRUPIŲ TINKLO ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

1.1. **Vietos veiklos grupių tinklas** (toliau – **Tinklas**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas bankuose ir finansinį bei organizacinį savarankiškumą.

1.2. Savo veikloje Tinklas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Civiliniu kodeksu, LR Asociacijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais.

1.3. Asociacijos pavadinimas – **Vietos veiklos grupių tinklas**.

1.5. Asociacijos teisinė forma – Asociacija.

1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

1.8. Tinklo veiklos rūšis - kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99). Tinklas turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Tinklo įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti. Licencijuojamą ar kitą specialaus leidimo reikalaujančią veiklą Tinklas gali vykdyti tik gavus atitinkamus leidimus ir/ar licencijas.

2. Tinklo veiklos tikslai

2.1. Tinklas gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, LR Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose (toliau – **Įstatai**).

2.2. Tinklo tikslas – koordinuoti Tinklo narių veiklą, atstovauti Tinklo narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus su Tinklo vystymu susijusius viešuosius interesus, vykdant šiuose Įstatuose aptartą veiklą.

2.3. Kiti Tinklo tikslai:

2.3.1. atstovauti ir ginti Tinklo narių interesus visose visuomeninėse, valstybinėse Lietuvos, Europos Sąjungos ir tarptautinėse institucijose ir organizacijose;

2.3.2. sudaryti sąlygas glaudesniam vietos veiklos grupių bendradarbiavimui tarpusavyje ir su valstybės valdymo institucijomis: LR Žemės ūkio ministerija, Nacionaline mokėjimo agentūra, siekiant racionaliai panaudoti ir vystyti vietos veiklos grupių potencialą, kaimo plėtrą;

2.3.3. siekti užtikrinti efektyvų bendradarbiavimą tarp Lietuvos vietos veiklos grupių, Europos Sąjungos bei tarptautinių organizacijų ir institucijų;

2.3.4. dalyvauti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktų, galinčių turėti įtakos Tinklo narių veiklai, rengimo procese. Teikti tokių teisės aktų projektus Tinklo nariams, siekiant gauti jų pastabas ir pasiūlymus. Apibendrintas Tinklo narių pastabas ir pasiūlymus, suformuotą bendrą poziciją teikti Lietuvos ir Europos Sąjungos institucijoms bei organizacijoms;

2.3.5. kaupti visiems Tinklo nariams reikalingą informaciją, susijusią su vietos veiklos grupių vystymu, ją apdoroti ir platinti Tinklo narių tarpe;

2.3.6. rengti parodas, konferencijas, seminarus programiniams, dalykiniams ir organizaciniams klausimams aptarti ir veiklai viešinti;

2.3.7. naudoti finansinius išteklius ir investicijas, vykdant Tinklo tikslines programas ir projektus;

2.3.8. ieškoti ekonominių, techninių ir tarptautinių ryšių bei koordinuoti Tinklo narių veiksmus juos užmezgant ir įgyvendinant bendrus projektus;
2.3.9. konsultuoti Tinklo narius bendradarbiaujant su užsienio organizacijomis, sprendžiant jų techninius, technologinius, ekonominius ir (ar) kitus klausimus;
2.3.10. analizuoti Tinklo narių veiklą naudojant gaunamos paramos lėšas, teikti pasiūlymus administravimo tobulinimui;
2.3.11. formuoti ir viešinti palankią visuomeninę nuomonę apie Tinklą ir jo narius, gerinti Tinklo narių įvaizdį;
2.3.12. sudaryti sąlygas Tinklo narių kvalifikacijos kėlimui.

2.4. Tinklas turi teisę teikti labdarą ir paramą, taip pat gauti paramą.

2.5. Tinklas įsipareigoja visada laikytis įstatų (statutų), taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų, juos tinkamai vykdyti bei užtikrinti, kad Tinklo nariai, taip pat laikytųsi įstatų (statutų), taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų bei juos tinkamai vykdytų.

3. Tinklo nariai, jų teisės ir pareigos

3.1. Tinklo nariais gali būti juridiniai asmenys - kaimo vietovių vietos veiklos grupės, įskaitant, bet neapsiribojant, įgyvendinančios kaimo vietovių vietos plėtros strategijas.

3.2. Asmuo, siekiantis tapti Tinklo nariu, pateikia Valdybai prašymą.

3.3. Sprendimą dėl asmens priėmimo į Tinklo narius priima Valdyba. Asmuo, siekiantis tapti Tinklo nariu, gavęs Valdybos sprendimą priimti jį į Tinklo narius, turi sumokėti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Nuo stojamojo mokesčio sumokėjimo dienos asmuo yra laikomas Tinklo nariu. Stojamojo ir kasmetinio Tinklo nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato Visuotinis Tinklo narių susirinkimas.

3.4. Nauji nariai į Tinklą negali būti priimami laikotarpiu, kai iki Visuotinio Tinklo narių susirinkimo, kuriame numatomi Tinklo organų rinkimai, yra likę mažiau nei 3 (trys) mėnesiai.

3.5. Tinklo nariai turi teisę:

3.5.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame Tinklo narių susirinkime;

3.5.2. naudotis Tinklo teikiamomis paslaugomis;

3.5.3. susipažinti su Tinklo dokumentais ir gauti visą Tinklo turimą informaciją jo finansinę bei ūkinę veiklą;

3.5.4. teikti pasiūlymus Tinklo veiklai gerinti;

3.5.5. dalyvauti Tinklo vykdomoje veikloje, renginiuose;

3.5.6. bet kada išstoti iš Tinklo;

3.5.7. kitas teisės aktuose numatytas teises.

3.6. Tinklo nariai privalo:

3.6.1. laikytis Tinklo Įstatuose, taisyklėse, reglamentuose ir kitų Tinklo organų dokumentuose nurodytų nuostatų bei priimtų sprendimų, juos tinkamai vykdyti;

3.6.2. laiku mokėti Tinklo nario mokestį;

3.6.3. tausoti ir tikslingai naudoti Tinklo turtą.

3.7. Apie sprendimą išstoti narys privalo raštu informuoti Tinklą pateikdamas pranešimą Valdybai ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki pageidaujamos išstojimo datos. Per šį laikotarpį narys privalo visiškai atsiskaityti su Tinklu ir įvykdyti visas kitas prievoles

Tinklui. Jeigu yra įvykdytos šiame punkte nustatytos sąlygos, narys išbraukiamas iš Tinklo narių sąrašo nuo prašyme nurodytos datos.

3.8. Už Tinklo Įstatų, taisyklių, reglamentų ir kitų priimtų dokumentų nesilaikymą, priimtų sprendimų nevykdymą, Tinklo nariui gali būti taikomos šios nuobaudos:

3.8.1. teisės dalyvauti Tinklo organizuojamuose renginiuose, projektuose netekimas;
3.8.2. narystės Tinkle sustabdymas (sustabdžius narystę narystės sustabdymo laikotarpiu Tinklo narys netenka visų Tinklo nariui suteiktų teisių);
3.8.3. bauda ar pašalinimas iš Tinklo.

3.9. Nuobauda Tinklo nariui skiriama Valdybos sprendimu, priimamu Valdybos posėdyje paprasta dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma.

3.10. Tinklo narys gali būti pašalintas iš Tinklo Visuotinio Tinklo narių susirinkimo sprendimu, jei:

3.10.1. nuo nustatytos datos ilgiau negu 3 (tris) mėnesius nesumoka nario mokesčio;
3.10.2. Tinklo nario netinkamas elgesys daro neigiamą poveikį Tinklo, vietos veiklos grupių įvaizdžiui, vykdo kitus destrukcinius ir/ar kitus veiksmus, nesuderinamus su Tinklo veikla;
3.10.3. Tinklo narys nutraukia veiklą vietos veiklos grupių srityje;

3.11. Tinklo nariui išstojus ar jį pašalinus iš Tinklo, stojamasis, nario mokesčiai ar kitaip Tinklui perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

3.12. Pasikeitus Tinklo narių skaičiui per 5 (penkias) dienas yra atnaujinamas Tinklo narių sąrašas.

4. Tinklo organai

4.1. Tinkle yra šie organai:

4.1.1. Visuotinis Tinklo narių susirinkimas – aukščiausias organas;

4.1.2. Valdyba – kolegialus valdymo organas;

4.1.3. Pirmininkas - vienasmenis valdymo organas.

4.2. Tinklas įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

4.3. Tinklo organų nariai nedalyvauja sprendimo priėmimo procese, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą.

5. Visuotinio Tinklo narių susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka

5.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Tinklo organas.

5.2. Visuotiniam Tinklo narių susirinkimui pirmininkauja Visuotinio Tinklo susirinkimo metu išrinktas asmuo.

5.3. Visuotinis narių susirinkimas:

5.3.1. keičia šiuos Įstatus;
5.3.2 renka ir atšaukia Pirmininką ir Valdybos narius šiuose Įstatuose nustatyta tvarka;
5.3.3 nustato Tinklo narių stojamojo ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir terminą;
5.3.4. priima sprendimus dėl Tinklo nario pašalinimo iš Tinklo;

5.3.5. tvirtina Tinklo metinių finansinių ataskaitų rinkinį, Tinklo veiklos ataskaitą.

5.3.6. priima sprendimą dėl Tinklo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

5.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Tinklo nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

5.5. Visuotinis Tinklo narių susirinkimas yra šaukiamas vieną kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

5.6. Visuotinis Tinklo narių susirinkimas šaukiamas Valdybos sprendimu. Taip pat Visuotinis Tinklo narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka, ir dėl to į teismą kreipėsi Tinklo narys ar valdymo organas.

5.7. Apie šaukiamą Visuotinį tinklo narių susirinkimą kiekvienas Tinklo narys informuojamas ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų pasirašytinai arba pranešimą išsiunčiant el. paštu, ir/arba paskelbiant apie tai šių Įstatų 9.1 punkte nurodyta tvarka (kai taikoma). Apie pakartotinį Visuotinį Tinklo narių susirinkimą Tinklo nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki pakartotinio susirinkimo dienos. Visuotinis Tinklo narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte numatytų sušaukimo terminų, jeigu visi Tinklo nariai su tuo raštiškai sutinka. Visuotinis Tinklo narių susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu Visuotinio Tinklo narių susirinkimo nustatyta tvarka.

5.8. Pranešime arba skelbime apie šaukiamą Visuotinį Tinklo narių susirinkimą turi būti nurodyta Visuotinio Tinklo narių susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Susirinkimo darbotvarkė gali būti keičiama likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki Visuotinio Tinklo narių susirinkimo, nariams apie pakeistą darbotvarkę pranešama pasirašytinai arba pranešimą išsiunčiant el. paštu, arba paskelbiant apie tai šių Įstatų 9.1 punkte nurodyta tvarka arba Tinklo internetiniame puslapyje (jei tokį Tinklas turi).

5.9. Neeilinį Visuotinį Tinklo narių susirinkimą gali inicijuoti Pirmininkas, Valdyba, ne mažiau kaip 2/3 Tinklo narių. Susirinkimo iniciatoriai Valdybai įteikia prašymą, nurodydami neeilinio Visuotinio Tinklo narių susirinkimo sušaukimo priežastis, siūlomą laiką, vietą, darbotvarkę ir sprendimų projektus. Valdyba ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo šio punkto reikalavimus atitinkančio prašymo gavimo turi priimti sprendimą sušaukti neeilinį Visuotinį Tinklo narių susirinkimą.

5.10. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas privalo būti sušauktas atsistatydinus ar mirus Valdybos nariui ir/ar Pirmininkui, siekiant išrinkti naują Valdybos narį ir/ar Pirmininką likusiai kadencijos daliai.

5.11. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tinklo narių. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip praėjus 14 (keturiolikai) dienų privalo būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis Tinklo narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio Tinklo narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, neatsižvelgiant į tai, kiek Tinklo narių jame dalyvauja.

5.12. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių Įstatų 5.3.1 ir 5.3.6 punktuose numatytus sprendimus, ir tuos atvejus, kai renkami valdymo organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių Įstatų 5.3.1 ir 5.3.6 nurodytiems Visuotinio Tinklo narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Tinklo narių balsų.

5.13. Tais atvejais, kai renkami kolegialaus organo nariai, Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami šių Įstatų 6.5. punkte nustatyta tvarka.

5.14 Balsavimas renkant Pirmininką ir Valdybos narius vykdomas atviru balsavimu, nebent visuotinis Tinklo narių susirinkimas nusprendė kitaip.

6. Valdyba, jos kompetencija, sudarymo tvarka

6.1. Tinkle sudaromas kolegialus valdymo organas – Valdyba.

6.2. Valdybą sudaro 10 narių: Pirmininkas ir kiti Valdybos nariai. Pirmininkas yra kartu ir Valdybos pirmininkas.

6.3. Valdyba renkama 2 (dviejų) metų terminui. Kadencijų skaičius neribojamas. Valdybos narius šiuose Įstatuose nustatyta tvarka renka ir atšaukia Visuotinis Tinklo narių susirinkimas.

6.4. Valdybos narių kandidatūras Visuotiniam Tinklo narių susirinkimui teikia Tinklo nariai.

6.5. Pirmininkas renkamas šių Įstatų 7.4 punkte nustatyta tvarka. Renkant kitus Valdybos narius, kiekvienas Tinklo narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus renkamų Valdybos narių skaičiui. Šiuos balsus nariai skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

6.6. Valdybos narys netenka įgaliojimų jį atšaukus, jam mirus, atsistatydinus iš Valdybos narių arba pasibaigus terminui, kuriam jis buvo išrinktas.

6.7. Valdybos narys gali būti atšaukiamas anksčiau nei pasibaigia terminas, kuriam jis yra išrinktas, jeigu:

6.7.1. jis veikia priešingai Tinklo įgyvendinamiems tikslams ir/ar šiurkščiai pažeidžia šiuos Įstatus, žemina Tinklo vardą ar padaro žalos Tinklui;

6.7.2. jam dėl ligų ar kitų priežasčių negalint vykdyti Valdybos nario pareigų;

6.7.6. dėl kitų priežasčių, kurias Tinklo narių susirinkimas pripažįsta svarbiomis.

6.8. Valdyba:

6.8.1. priima sprendimą sušaukti ir šaukia Visuotinį Tinklo narių susirinkimą, sudaro šio susirinkimo darbotvarkę;

6.8.2. įgyvendina Visuotinio Tinklo narių susirinkimo priimtus sprendimus;

6.8.3. sprendžia finansinius, organizacinius ir kitus su Tinklo veikla susijusius klausimus, išskyrus klausimus, kuriuos turi teisę vienasmeniškai spręsti kiti Tinklo organai;

6.8.4. tvirtina Valdybos darbo reglamentą, nuostatus, taisykles dėl veiklos vykdymo Tinklo nariams;

6.8.5. rengia ir pateikia Visuotiniam Tinklo narių susirinkimui Tinklo veiklos ataskaitą;

6.8.6 priima naujus Tinklo narius;

6.8.7. teikia siūlymą Visuotiniam Tinklo narių susirinkimui dėl Tinklo nario pašalinimo;

6.8.8. šių Įstatų nustatyta tvarka skiria Tinklo nariams nuobaudas;

6.8.9. nustato darbo sutarties su Pirmininku sąlygas ir įgalioja asmenį pasirašyti darbo sutartį, jei su Pirmininku sudaroma darbo sutartis;

6.8.10. tvirtina metines Tinklo programas ir projektus;

6.8.11. tvirtina Tinklo administracijos struktūrą, jos veiklos nuostatus;

6.8.12. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Tinklo veiklą pateikimo nariams tvarką;

6.8.13. keičia Tinklo buveinę;

6.8.14. priima sprendimus dėl Tinklo atstovybių ir filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo; tvirtina jų nuostatus bei skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

6.8.15. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskirti kitų Asociacijos organų kompetencijai.

6.9. Valdybos posėdžius šaukia Pirmininkas (kaip Valdybos pirmininkas) ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį apie tai informuodamas kiekvieną Valdybos narį, valdybos reglamente nustatyta tvarka.

6.10. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Valdybos narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami). Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko (kaip Valdybos pirmininko) balsas.

7. Pirmininkas, jo kompetencija, rinkimo tvarka

7.1. Tinklo Pirmininką renka ir atšaukia Visuotinis Tinklo narių susirinkimas.

7.2. Pirmininkas renkamas 2 metų terminui iš kandidatų, kuriuos šių Įstatų 7.3 punkto nustatyta tvarka teikia Asociacijos nariai. Kadencijų skaičius neribojamas.

7.3. Tinklo nariai informaciją apie teikiamą kandidatą užimti Pirmininko postą pateikia Tinklo Valdybai ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki Visuotinio Tinklo narių susirinkimo arba kandidatūras gali siūlyti susirinkimo metu. Valdyba informuoja Tinklo narius, paskelbdama siūlomų kandidatų pavardes. Rinkimai vykdomi, jeigu yra nors vienas kandidatas. Renkant Pirmininką kiekvienas Tinklo narys turi vieną balsą. Jeigu yra daugiau negu vienas kandidatas į Pirmininkus, išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris gauna daugiausiai susirinkime dalyvaujančių narių balsų "už". Jeigu kandidatai surinkę daugiausiai balsų surenka vienodą balsų skaičių, už šiuos kandidatus balsuojama antrą kartą. Laimi kandidatas, gavęs daugiausiai susirinkime dalyvaujančių narių balsų "už" Jeigu rinkimuose dalyvauja tik vienas kandidatas, jis laikomas išrinktu, jeigu gauna daugiau susirinkime dalyvaujančių narių balsų „už" negu "prieš".

7.4. Pirmininkas:

7.4.1. palaiko ir plėtoja ryšius su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;

7.4.2. šaukia Valdybos posėdžius ir rengia jų darbotvarkę;

7.4.3. teikia Valdybai pasiūlymus Tinklo veiklai gerinti;

7.4.4. be atskiro įgaliojimo atstovauja Tinklą santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

7.4.5. tinklo vardu sudaro sandorius, pasirašo Tinklo dokumentus, išduoda įgaliojimus, atidaro sąskaitas kredito įstaigose;

7.4.6. disponuoja Tinklo lėšomis ir turtu;

7.4.7. vykdo Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimus, pavedimus, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

7.4.8. rengia ir teikia Valdybai tvirtinti Tinklo veiklos planą;

7.4.9. rūpinasi Tinklo finansine parama iš valstybės, savivaldybių ir/ar kitų organizacijų , kitų fizinių ir juridinių asmenų;

7.4.10. vadovauja Tinklo kasdieninei veiklai, leidžia įsakymus įvairiais Tinklo veiklos klausimais;

7.4.11. organizuoja ir vadovauja Tinklo administracijos darbui, kontroliuoja Tinklo renginių finansavimą ir vykdymą;

7.4.12. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuos įstatuose jam priskirtus klausimus.

7.5. Pirmininko laikino ar nuolatinio negalėjimo atlikti savo oficialias funkcijas atveju, Pirmininko pareigas atlieka įgaliotas Valdybos narys.

7.6. Pirmininkas netenka įgaliojimų jį atšaukus, jam mirus, atsistatydinus iš Pirmininko pareigų arba pasibaigus terminui, kuriam jis buvo paskirtas.

7.7. Pirmininkas gali būti atšauktas iš Pirmininko pareigų, jeigu jis:

7.7.1 . šiurkščiai pažeidžia Lietuvos Respublikos asociacijų veiklą reglamentuojančius teisės aktus, savo veiksmais padaro turtinės ar neturtinės žalos Tinklui;

7.7.2. nevykdo savo, kaip Valdybos nario ir/ar Pirmininko pareigų ar jas vykdo netinkamai, menkina Tinklo vardą;

7.7.3. prarado Tinklo narių pasitikėjimą.

8. Dokumentų ir kitos informacijos apie Tinklo veiklą pateikimo nariams tvarka

8.1. Tinklo dokumentų ir kitos informacijos apie Tinklo veiklą pateikimo nariams tvarką nustato Valdyba.

9. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

9.1. Tais atvejais, kai Tinklo organų sprendimai ar kita informacija turi būti skelbiama viešai, jie publikuojami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti ir/ar oficialioje Tinklo interneto svetainėje (jei tokią turi) nustatyta tvarka ir terminais.

9.2. Tinklas sudaro sąlygas susipažinti su vieša informacija Tinklo buveinėje, internetu, vadovaudamasis Valdybos patvirtintomis pranešimų ir skelbimų paskelbimo taisyklėmis.

10. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

10.1. Tinklo filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Valdybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Tinklo filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Tinklo Valdyba.

10.3. Tinklo filialų ir atstovybių vadovai skiriami ir atšaukiami Tinklo Valdybos sprendimu.

11. Tinklo lėšų ir pajamų naudojimo tvarka

11.1. Tinklui leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus. Tinklo lėšas sudaro:

- stojamieji įnašai ir nario mokesčiai;
- parama, gauta LR labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paaukotos lėšos ir turtas;
- kitos teisėtai gautos lėšos.

11.2. Vykdant veiklą Tinklui taikomi draudimai ir apribojimai atitinka LR Asociacijų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytus draudimus ir apribojimus.

11.3. Tinklas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Tinklas šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Tinklas negali priimti

pinigų ir kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

12. Tinklo veiklos kontrolės tvarka

12.1. Valdyba ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų Tinklo veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

12.2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, veiklos ataskaita kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas), taip pat metinė ataskaita turi būti paskelbti Tinklo interneto svetainėje, jeigu Tinklas ją turi. Be to, tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šiais dokumentais susipažinti Tinklo buveinėje. Fizinių asmenų asmens duomenys, kurie pagal įstatymus, reglamentuojančius fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą, viešai neskelbiami.

12.3. Tinklo veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registro tvarkytojui kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, o tais atvejais, kai yra atliktas finansinių ataskaitų auditas, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu turi būti pateikta ir auditoriaus išvada. Tinklas, kuris turi teisę rengti metinę ataskaitą LR Asociacijų įstatymo 10 straipsnio 6 dalyje nurodytu atveju, metinę ataskaitą turi pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikti dokumentai ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jų gavimo dienos neatlygintinai skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo interneto svetainėje.

Tinklo įstatų ir buveinės keitimo tvarka

13.1. Tinklo buveinė keičiama Valdybos sprendimu.

13.2. Tinklo Įstatai gali būti keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tinklo įstatų pakeitimą turi teisę inicijuoti kiekvienas Tinklo narys, raštu pateikdamas pasiūlymus Tinklo Valdybai.

13.3. Pakeisti Tinklo Įstatai registruojami Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

13.4. Tinklas pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas LR Civilinio kodekso ir LR Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu Tinkle liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Tinklas turi pranešti juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti trimis egzemplioriais.

Pasirašyta du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų rugpjūčio mėnesio 30 dieną.

Pirmininkas

(parašas)

Dokumento atitiktis įstatymų reikalavimams patikrinta. Susiūta, sunumeruota ir antspaudu patvirtinta 8 (aštuoni) lapų.

Notaro parašas

LIETUVOS RESPUBLIKA
NOTARAS MINDAUGAS LADAS